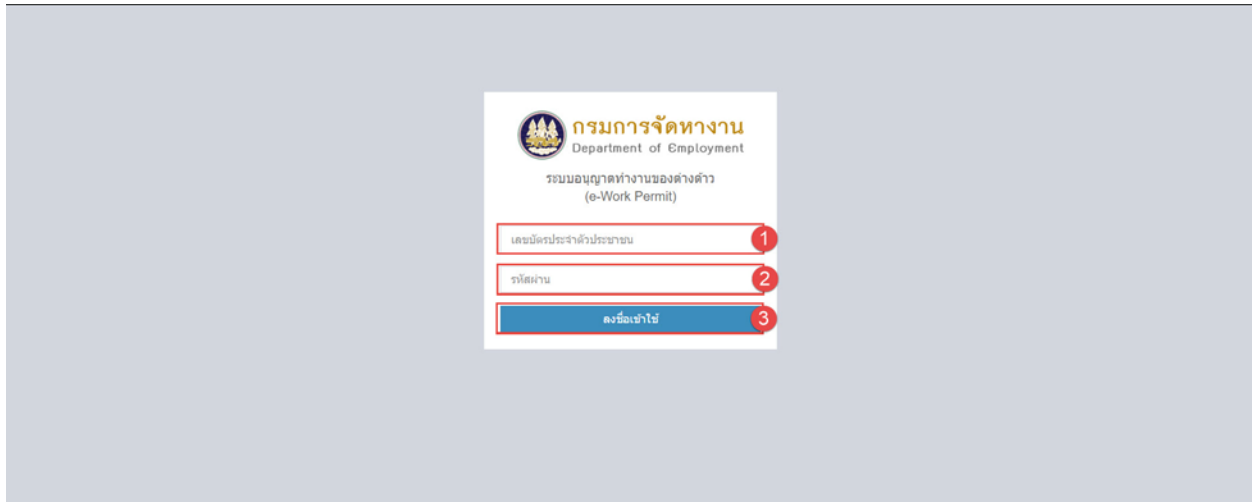


# คู่มือE-WP

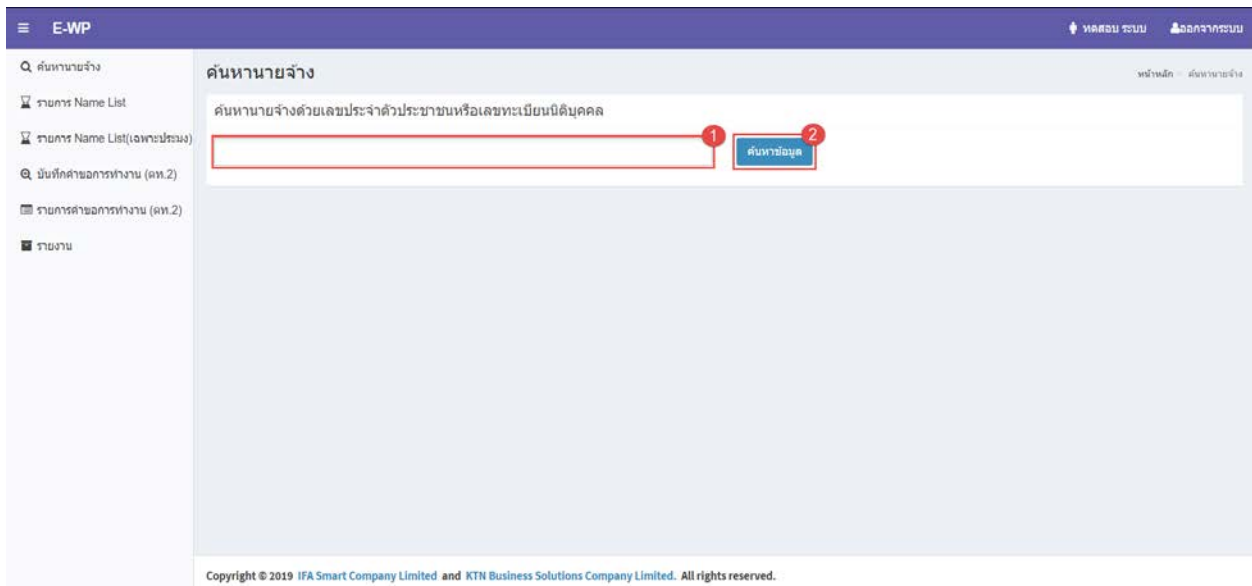
## 1. ล็อกอิน



1.1 ใส่Usernameในช่องหมายเลข 1 และใส่Passwordในช่องหมายเลข 2

1.2 จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงชื่อเข้าใช้ในช่องหมายเลข3

## 2. ค้นหานายจ้าง



2.1 กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขนิติบุคคล13หลัก

2.2 จากนั้นคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลที่หมายเลข 2

2.3 จะเข้าไปทำรายการได้เฉพาะในจังหวัดที่ จนท.รับผิดชอบอยู่ยกเว้นประเภทประมงสามารถทำได้ทุกที่

3.เข้าสู่หน้าข้อมูลนายจ้างและดำเนินการยื่นคำร้องขออนุมัติ

**ข้อมูลนายจ้างและลูกจ้าง**

ข้อมูลนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง: นางเลอศม สกาศิจานนท์ 1

เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล: 3100901102109

ประเภทธุรกิจ: งานบ้าน 2

บริษัทก่อนต่างคำถามทำงานในประเทศ: ไม่เลือก 3

บันทึกข้อมูลบริษัทหน้าเข้า 4

ยอดที่ชำระเงินหลักประกันไว้แล้ว: 5

บันทึกข้อมูลเงินหลักประกัน 6

**\*เงินหลักประกัน คือ จำนวนเงินที่นายจ้างวางเงินหลักประกันไว้แล้ว กรณีที่ไม่มีเงินหลักประกันในไฟล์ 0 แล้วกดบันทึก\***

ข้อมูลสถานประกอบการ

เลขที่ : 44 หมู่ที่ : 0 ซอย : - ถนน : เจริญมิตร แขวง/ตำบล : แขวงพระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา 7

จังหวัด : จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10110 มีความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลแรงงานต่างด้าว

	ลาว	กัมพูชา	เมียนมา	รวม
ยังไม่ได้อื่น	2	15	373	390
อื่นแล้ว	0	0	8	8
รวม	2	15	381	398

ค้นหา สัญชาติ : เมียนมา 9

**จำนวนลูกจ้างที่เลือก 0 ราย**

ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ U Site M 10	สัญชาติ Nationality	เพศ Sex	วันเกิด Date of Birth	เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ID Non Thai	Identification card	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport No.	วันหมดอายุของใบอนุญาตทำงาน Workpermit expiration date	ตำแหน่ง Job Positions
ไม่เลือก	ขอ สัน สัน ยู	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	08/12/2538	0010481371800	CC6828066	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	วา จู -	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	01/01/2528	0010461213371	CC6926218	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	เมืองตา -	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	04/03/2535	0010391140914	CC6355255	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	เพ ยี ยิง -	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	03/12/2545	0010371126843	CC6469718	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	โซ กอน หลาว	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	10/06/2539	0010381145867	CC6814655	31/03/2563	งานบ้าน
ไม่เลือก	เคื่อง ชา มอน -	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	หญิง	15/06/2542	0010451149602	CC6641057	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	ณี นัว เอ	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	หญิง	10/10/2541	0010501826883		31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	น่าน ลาน แง	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	หญิง	09/05/2540	0010421166401	CC6340599	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	จอ ไถ	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	ชาย	13/10/2539	0010481173404		31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก	บัน มูน	อัฒโศภโศภโศภโศภโศภ	เมียนมา	หญิง	03/06/2540	0010411320297	CC6430784	31/03/2563	งานบ้าน

3.1 ช่องที่หนึ่งจะแสดงข้อมูลของนายจ้าง

3.2 เลือกประเภทธุรกิจในกรณีที่นายจ้างมีธุรกิจหลายแห่ง ในช่องที่ 2 และเลือกบริษัทตัวแทนนำเข้าไปในช่องที่ 3 ในกรณีที่มี จากนั้นกดบันทึกข้อมูลบริษัทนำเข้าไปในช่องที่ 4

3.3 ในกรณีที่ไม่มีบริษัทนำเข้านายจ้างอาจจะมีหลักประกันที่เคยจ่ายไปแล้วให้ทางนายจ้างนำเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายื่นและทำการบันทึกลงในช่องที่ 5 และกดบันทึกในช่องที่ 6

**\*หมายเหตุ สามารถเลือกว่าจะบันทึกบริษัทนำเข้าหรือยอดหลักประกันเก่าเพียงอย่างเดียวเท่านั้น**

3.4 ข้อมูลของสถานประกอบการจะแสดงในช่องที่ 7 จะเปลี่ยนตามประเภทธุรกิจจากช่องที่ 2

3.5 ช่องที่ 8 จะแสดงข้อมูลจำนวนลูกจ้างในแต่ละสัญชาติและจำนวนที่ยื่นคำร้องและยังไม่ได้ยื่นคำร้อง

3.6 จากนั้นเลือกสัญชาติของลูกจ้างที่ต้องการยื่นคำร้องขออนุมัติในช่องที่ 9 จะยื่นได้ใบละสัญชาติเท่านั้น

3.7 คลิกที่ดูรายละเอียดหากต้องการดูรายละเอียดในช่องที่ 10 ของลูกจ้างที่ต้องการดู จากนั้นคลิกอัปโหลดไฟล์ในช่องที่ 11 เพื่อเข้าสู่หน้าอัปโหลด

#### 4. อัปโหลดไฟล์

The screenshot displays the 'อัปโหลดไฟล์เอกสารข้อมูลแรงงาน' (Upload Workforce Document File) interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'ค้นหารายชื่อจ้าง' and 'รายการ Name List'. The main area contains a form for employee information, including a table with columns for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'วันที่' (Date). Below the form is a 'เลือกไฟล์' (Choose File) section with a table for file selection. A file explorer window is open, showing a list of PDF files in the 'Downloads' folder. The interface also includes a 'Passport' section with a red box highlighting the passport image and a 'Submit' button.

ชื่อ	นามสกุล	วันที่
Name - Surname : Miss NAW SAN MEIN		
เลขที่หนังสือเดินทาง : CC6781354		
วันที่ออกหนังสือเดินทาง : พ.ศ. วัน/เดือน/ปี		(วัน/เดือน/ปี)
วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง : พ.ศ. วัน/เดือน/ปี		(วัน/เดือน/ปี)
การได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ : พ.ศ. 31/03/2563	ค.ศ. 31/03/2020	(วัน/เดือน/ปี)
การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ : พ.ศ. 31/03/2563	ค.ศ. 31/03/2020	(วัน/เดือน/ปี)
วันเกิด : พ.ศ. 01/01/2520	ค.ศ. 01/01/1977	(วัน/เดือน/ปี)

ชื่อย่อไฟล์	ขนาด	ชื่อไฟล์	วันที่
[Image of Visa and Passport documents]			

4.1 ตรวจสอบข้อมูลของลูกจ้างได้ในช่องที่ 1

4.2 ในส่วนของช่องที่ 2 นั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่ขาดให้ครบทุกช่อง ยกเว้นช่องนามสกุลที่หากอยู่ช่อง  
ชื่อแล้วก็ไม่จำเป็นต้องกรอกเพิ่ม

4.3 ดูตัวอย่างของหน้า Visa ได้ในช่องที่ 3 และคลิก Choose File ในช่องที่ 4 เพื่อให้หน้าต่างรายการ  
ไฟล์ในช่องที่ 5 เด็งขึ้นมา

4.3 เลือกคลิกรายการไฟล์ในช่องที่ 5 แล้วคลิก เปิด หรือ open ในช่องที่ 6

4.4 จากนั้นดูตัวอย่างของ Passport จากช่องที่ 7 และคลิก Choose File ในช่องที่ 8 แล้วทำแบบ  
เดียวกับข้อ 4.3 จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกในช่องที่ 9 จากนั้นจะมีถามยืนยันการบันทึกไฟล์ให้ตอบตกลงหรือ OK ใน  
ช่องที่10 เป็นอันเสร็จสิ้นการอัปโหลดไฟล์ หรือหากไม่ต้องการบันทึกให้คลิกยกเลิกในช่องที่ 11

4.5 ทำแบบนี้กับลูกจ้างที่ต้องการยื่นคำร้องขออนุมัติทุกคน

5.จากนั้นจะกลับมายังหน้านายจ้าง

E-WP ↑ หดจอ ระบบ    ↓ ออกจากระบบ

🔍 ค้นหาจ้าง

- 📄 รายการ Name List
- 📄 รายการ Name List(เฉพาะพร้อม)
- 🔍 มีนที่คำขอการทำงาน (๑๓.2)
- 📄 รายการคำขอการทำงาน (๑๓.2)
- 📄 รายงาน

### ข้อมูลนายจ้างและลูกจ้าง

**ข้อมูลนายจ้าง**

ชื่อนายจ้าง: บริษัท โนนิค เรสเคอร์ฟรอนด์ จำกัด

เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล: 0105550083786

ประเภทธุรกิจ:  1

บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ:  บันทึกข้อมูลบริษัทนำเข้า

ยอดชำระเงินหลักประกันเงินเดือน: 20,000

ยอดชำระเงินหลักประกันไว้แล้ว: 12,000

**\*เงินหลักประกัน คือ จำนวนเงินที่นายจ้างวางเงินหลักประกันไว้แล้ว กรณีที่ไม่มีเงินหลักประกันให้ใส่ 0 แล้วยกบันทึก\***

---

**ข้อมูลสถานประกอบการ**

เลขที่ : 153 หมู่ที่ : - ซอย : - ถนน : ราชดำเนิน แขวง/ตำบล : แขวงคูทิดี เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10330 มีความต้องการแรงงานต่างด้าวตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

---

**ข้อมูลแรงงานต่างด้าว**

	ลาว	กัมพูชา	เมียนมา	รวม
ยังไม่ได้อัปโหลด	2	15	373	390
อัปเดตแล้ว	0	0	8	8
รวม	2	15	381	398

ค้นหา สัญชาติ:  3

**จำนวนลูกจ้างที่เลือก 3 ราย** 7

ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	อัปโหลดไฟล์ข้อมูลและอัปเดตไฟล์ Upload file Update info	สัญชาติ Nationality	เพศ Sex	วันเกิด Date of Birth	เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ID Non Thai Identification card	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport No.	วันหมดอายุของใบอนุญาตทำงาน Workpermit expiration date	ตำแหน่ง Job Positions
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span> เลือกแล้ว	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> อัปโหลดไฟล์แล้ว	เมียนมา	ชาย	10/01/2521	0010191157015	MWD035098	31/03/2563	กรรมกร
เลือกแล้ว		เมียนมา	ชาย	24/04/2539	0010191177873	TJ006252	31/03/2563	กรรมกร
เลือกแล้ว		เมียนมา	ชาย	04/05/2532	0010191245364	TI037372	31/03/2563	กรรมกร
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span> ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	01/01/2533	0010261587862	CC7095234	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	หญิง	12/09/2522	0010191157074	MWD-035082	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	03/03/2538	0010261389581		31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	24/02/2539	0010191423637	TO002610	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	20/03/2537	0010191422240	TD087393	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	06/03/2540	0010191455733	CC6516735	31/03/2563	กรรมกร
ไม่เลือก		เมียนมา	ชาย	15/05/2520	0010191340634	KT461791	31/03/2563	กรรมกร

5.1 ให้เลือกประเภทธุรกิจในช่องที่ 1 และตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการให้ตรงกับที่นายจ้างต้องการในช่องที่ 2

5.2 ให้เลือกสัญชาติที่ต้องการในช่องที่ 3 ลูกจ้างที่อัปโหลดไฟล์แล้วจะแสดงเป็น “อัปโหลดไฟล์แล้ว” ในช่องที่ 4 หากยังไม่อัปโหลดไฟล์จะขึ้นว่า “อัปโหลดไฟล์”

5.3 เลือกลูกจ้างตัวที่อัปโหลดไฟล์แล้ว โดยการคลิกที่ปุ่มสีแดง ในช่องที่ 5 หากเลือกแล้วจะขึ้นเป็นปุ่มสีเขียวในช่องที่ 6 หรือหากต้องการไม่เลือก ให้คลิกในช่องที่ 6 เพื่อยกเลิกการเลือก

5.4 ให้ทำการตรวจสอบจำนวนลูกจ้างในช่องที่ 7 จากนั้นกดอนุมัติ ในช่องที่ 8 จะเข้าสู่หน้าNamelist

## 6. ดาวนโหลดเอกสารของหน่วยงานต่างๆ

แสดงบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

-----กรุณาเลือกหน่วยงาน----- **2** **Print** **3**

**อนุมัติ**

เลขที่เอกสาร EWPE21003000037 **1**

**แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว**

กลุ่มใบอนุญาตทำงานเลขอายุ 30 กันยายน 2562, 1 พฤศจิกายน 2562 และ ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2563

ชื่อนายจ้าง บริษัท อัครา ออโต้ จำกัด เลขประจำตัวประชาชนนิติบุคคล 0115554012581

ประเภทธุรกิจ หรือชื่อหน่วยงานผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ..... รหัสไปรษณีย์ ..... ชั้นที่ .....

เลขที่ 123 หมู่ที่ 0 ซอย - ถนน ศรีนครินทร์ แขวง/ตำบล แขวงบางนา เขต/อำเภอ เขตบางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ ..... E-mail .....

มีความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติ  กัมพูชา  ลาว  เมียนมา จำนวน 6 คน ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (ตาม PP, CI, TD, TP)	เพศ	วันเกิด	เลขที่หนังสือเดินทาง	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	เลขประจำตัวคนชึ่งไม่มีสัญชาติไทย	การได้รับอนุญาตให้ผู ใบรวมอายุจากรังวันท์	ได้รับอนุญาต ทำงานถึงวันที่	ตำแหน่งงานที่ทำ
1	MR.KHIN MAUNG HTWE @ MAO	ชาย	18/05/1978	CC7058303	08/12/2021	0010341291862	31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร
2	MISS NAN THIN YU SAN	หญิง	09/12/1988	CC7058305	08/12/2021	6601000499979	31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร
3	MISS NAN OO	หญิง	01/01/1990	CC7024291	08/12/2021	6601000499951	31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร
4	MISS MOE THAT ZIN	หญิง	06/05/1990	CC7058299	08/12/2021	6601001246941	31/03/2020	01/04/2020	กรรมกร
5	MR.KHON KYAW YAE AUNG	ชาย	01/01/1990	CC7058300	08/12/2021	6591000432861	31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร
6	Miss AYE MI HLAING	หญิง	15/03/1989	CC6768162	03/11/2021	0011061116263	31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร

ดำเนินการโดยนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือ

ผู้มีอนุญาต บริษัท บ้านหลังสำนักงานในประเทศไทย .....

เลขที่มีครบประจำตัวผู้จัดการหรือลูกจ้างบริษัทภาคต่างสำนักงานในประเทศไทย (ที่ดำเนินการ) .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง (.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : 1. แบบบัญชีรายชื่อฯ แขนงสัญชาติ  
2. ระบุตำแหน่งงานที่ทำ (1) งานบ้าน (2) กรรมกร (3) ช่างเครื่องยอดในเรือประมงทะเล (4) ผู้ประสานงานด้านภาษา  
3. กรณีการประมงทะเลที่เข้าบังคับคือคนประจําเรือแทนใบอนุญาตทำงาน (Seabook เสนอสีเหลือง) ให้ระบุวันหมดอายุของหนังสือคนประจําเรือ

6.1 ช่องที่ 1 จากแสดงรายละเอียดของนายจ้างและรายชื่อลูกจ้างทั้งหมด

6.2 ให้เลือกหน่วยงานจากช่องที่ 2 แล้วคลิกปุ่มPrintในช่องที่ 3 ให้นำเลือกหน่วยงานแล้วคลิกปุ่มPrintในช่องที่ 3 ให้ครบทุกหน่วยงานและนายจ้าง ทุกๆครั้งของการดาวนโหลดให้เว้นช่วงซัก 15 วินาที จะได้ไฟล์PDFของแต่ละหน่วยงานและนายจ้างออกมา จากนั้นปิดหน้านี้ไปกลับไปยังหน้าข้อ 7 และดำเนินการขั้นต่อไป

## 7. ไปปรับตั้งค่าเอกสารต่างๆ

The screenshot shows the E-WP system interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of menu items: 'รายการ Name List', 'รายการ Name List (เฉพาะประมง)', 'บันทึกคำขอการทำงาน (คท.2)', 'รายการคำขอการทำงาน (คท.2)', and 'รายงาน'. The main area is titled 'ข้อมูลลูกจ้างที่ยอขึ้น' and contains a search bar for 'ค้นหาหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์' and two buttons: 'ค้นหา' and 'ยกเลิกค้นหา'. Below this is a table with 8 rows of transaction data. Each row has columns for 'ลำดับ', 'รหัส', 'ชื่อสถานประกอบการ', 'วันที่อนุมัติ', and 'สถานะ'. To the right of each row are three icons: a document, a printer, and a download arrow. Red boxes and numbers 1 through 8 highlight these elements: 1 points to the 'รายการ Name List' menu item, 2 to the 'รายการ Name List (เฉพาะประมง)' menu item, 3 to the search bar, 4 to the 'ค้นหา' button, 5 to the 'ยกเลิกค้นหา' button, 6 to the document icon, 7 to the printer icon, and 8 to the download icon.

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่อนุมัติ	สถานะ
1	EWP621003000037	บริษัท อาคิรา ออโต้ จำกัด	20/9/2562	อนุมัติ
2	EWP621003000036	นายทวีศักดิ์ เบนฮิวนาก	20/9/2562	อนุมัติ
3	EWP621003000035	นางสาวนาฬิกา สุนัดโพนุดย์	20/9/2562	อนุมัติ
4	EWP621003000033	บริษัท อาคเนย์ โอลิม จำกัด	20/9/2562	อนุมัติ
5	EWP621003000034	บริษัท เดอะ มิ้นิมัม จำกัด	20/9/2562	อนุมัติ
6	EWP621003000032	นายวิเศษ วรสุภา	20/9/2562	อนุมัติ
7	EWP621009000017	นางฉอณณา พิณศรีรัฐ	20/9/2562	อนุมัติ
8	EWP621007000008	บริษัท โรสดี อีแอมทีซีเอส เทคโนโลยี(ไทยแลนด์) จำกัด	20/9/2562	อนุมัติ

7.1 ให้คลิกที่เมนู รายการ Name List จะเข้าสู่หน้ารายการ Transaction ทั้งหมด โดยถ้าเป็นรายชื่อประเภทปกติให้คิดในช่องที่ 1 หากเป็นรายชื่อประเภทประมงให้เลือกในช่องที่ 2 จากนั้นให้ทำการใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขนิติบุคคลอีกรอบในช่องที่ 3 แล้วคลิกค้นหาที่ช่องที่ 4 เพื่อแสดงรายการของนายจ้างคนนั้น หลังจากค้นหาแล้วหากต้องการให้แสดงรายการทั้งหมดในเขตรับผิดชอบให้คลิกในช่องที่ 5 เพื่อยกเลิกการค้นหา

7.2 หลังจากคลิกค้นหาแล้วจากรายการทั้งหมดจะเหลือเฉพาะของนายจ้างนั้นๆ ให้ทำการหารายการล่าสุด หรือที่ต้องการ จากนั้นสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดของคำยื่นขออนุมัติได้โดยคลิกที่ช่องที่ 6 จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของใบยื่นคำร้อง

7.3 จากนั้นคลิกที่ช่องที่ 7 เพื่อเข้าสู่หน้าดาวโหลดเอกสารของรายการนั้นๆ จะเข้าสู่หน้าเอกสารในข้อ 6. ดาวโหลดเอกสารของหน่วยงานต่างๆ

7.4 คลิกในช่องที่ 8 เพื่อเข้าสู่หน้าปรับตั้งค่าใบแจ้งชำระ ในข้อที่ 8. ปรับตั้งค่าใบแจ้งชำระ



## 8. ปรีนทีไบแจ้งชำระ

ค้นหารายชื่อ

รายการ Name List

รายการ Name List (เฉพาะปริมัง)

บันทึกค่าของการทำงาน (คท.2)

รายการค่าของการทำงาน (คท.2)

รายงาน

แสดงรายการเพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

นายจ้าง

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล / ชื่อบัตรประชาชน	ประเภทกิจการ
1	0115554012581	บริษัท อาศิรา ออโต้ จำกัด	สี่แยกวิภาวดีรังสิต อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ลูกจ้าง

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สัญชาติ	เพศ	วันเกิด	เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	เลขที่หนังสือเดินทาง	ตำแหน่งงานที่ทำ
No.	Name - Surname	Nationality	Sex	Date of Birth	Non thai identification card	Passport No.	Job Positions
1	นายศิน มิ่ง ทวย เฉลิม	เมียนมา	ชาย	18/05/2521	0010341291862	CC7058303	กรรมการ
2	นางสาวนันทน์ ชู ชาน	เมียนมา	หญิง	09/12/2531	6601000499979	CC7058305	กรรมการ
3	นางสาวนันทน์ ชู	เมียนมา	หญิง	01/01/2533	6601000499951	CC7024291	กรรมการ

8.1 ในกรณีที่ผู้ใช้การให้บริษัทนำเข้ามาทำจะมีใบแจ้งชำระหลักประกันของนายจ้างให้คลิกในช่องที่ 1 จะเข้าสู่ข้อที่ 8.2 หากเป็นบริษัทนำเข้า เป็นผู้เข้ามาทำจะไม่มีเอกสารในส่วนนี้ จากนั้นจะเป็นส่วนของลูกจ้างให้ทำการเลือกปรีนลูกจ้างรายคนในช่องที่สอง หากต้องการปรีนของลูกจ้างทุกคนในทีเดียวให้ คลิกในช่องที่ 3 จะเข้าสู่ข้อที่ 8.3

8.2 ใบแจ้งชำระของนายจ้าง ให้ทำการตรวจสอบใน More settings ในช่องที่ 1 ว่าในส่วนของMarginว่าเป็น “Default” หรือไม่ ในช่องที่2 จากนั้นให้สั่งปรีนในช่องที่ 3



**Print**

Total: 1 sheet of paper

Destination: EPSON483583 (L365)

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

More settings ⌵


Paper size: A4 210 x 297 มม.

Pages per sheet: 1

Margins: Default


Scale: Default

Options  Headers and footers

  
**ใบเสร็จรับเงิน**  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ชั้นที่ 123 หมู่ 0 ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 76000  
 โทรศัพท์ 033-5540128/12881

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0115554012581001  
 วันที่รับเงิน: 21/09/2019  
 เลขที่บัญชีเงินฝาก: 0115554012581

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน ๓๐๐๐๐.๐๐	6,000.00
	<b>รวม</b>	<b>6,000.00</b>

**รวมเงินทั้งสิ้น ห้าพันบาทถ้วน**


8.3 ไปแจ้งชำระของลูกจ้าง ให้ให้ทำการตรวจสอบใน More settings ว่าในส่วนของMarginว่าเป็น “Default” หรือไม่ แบบในข้อ 8.2 จากนั้นคลิกปุ่มปริ้นในช่องที่ 1 เพื่อสั่งปริ้นเอกสารเป็นอันเสร็จขั้นตอน



9. นำเอกสารที่ได้จากทั้งข้อ 7. และ ข้อ 8. ไปยื่นตามหน่วยงานต่างๆที่กำหนดและชำระเงินเพื่อดำเนินการต่อไป